



УТВЕРЖДАЮ

И.о. главного врача ГБУЗ СО «ТНД»

Н.В. Голубева

2017 г.

ПОРЯДОК

уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер» к совершению коррупционного правонарушения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер» (далее – работник, ГБУЗ СО «ТНД», учреждение) к совершению коррупционного правонарушения, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, процедуру регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) осуществляется работником письменно в произвольной форме либо по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему порядку с указанием сведений, перечисленных в пунктах 5 и 7 настоящего порядка, путем представления уведомления в приемную главного врача.

К уведомлению прилагаются имеющиеся у работника материалы (при их наличии), касающиеся события обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее - обращение).

3. Работник представляет уведомление на имя главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер» не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка.

4. В случае обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения в период нахождения в командировке, в отпуске, в период его временной нетрудоспособности или нахождения вне места работы по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством, работник направляет

уведомление в течение рабочего дня, в который он приступил к исполнению должностных (служебных) обязанностей по месту работы.

При этом, в целях принятия оперативных мер по факту обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения работник вправе до прибытия к месту работы направить уведомление и прилагаемые к нему документы через отделения связи или по электронной почте ГБУЗ СО «ТНД» narcologlt@mail.ru.

5. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении:

а) фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон работника, направившего уведомление;

б) сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность (наименование юридического лица) и другие сведения, известные работнику);

в) сведения о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения (действия либо бездействия), к которому склоняется работник по предложению обратившегося лица (лиц);

г) описание обстоятельств, при которых произошло обращение к работнику какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (дата, время, место, обстоятельства поступления такого обращения (телефонный разговор, встреча, получение почтового отправления и т.д.)).

д) информация о способе (подкуп, угроза, обещание, обман, совершение действий, насилие и т.д.), а также сведения об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

е) дата написания уведомления, подпись работника.

6. Секретарь-машинистка главного врача ГБУЗ СО «ТНД»:

а) принимает и регистрирует уведомление в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под роспись в журнале в день регистрации либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней с даты регистрации. На копии уведомления, подлежащей передаче работнику, ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, имени и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

б) представляет уведомление на рассмотрение главному врачу в день регистрации уведомления.

7. Работник, которому стало известно о фактах обращения к иным работникам ГБУЗ СО «ТНД» каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомляет об этом работодателя в соответствии с настоящим порядком. При этом в уведомлении дополнительно к сведениям, указанным в пункте 5 настоящего порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется на основании приказа главного врача заместителем председателя комиссии по противодействию коррупции и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, в течение 15 дней со дня регистрации уведомления. В случаях направления в ходе проверки запросов в сторонние организации, государственные органы срок проверки может быть продлен до 45 дней в соответствии с приказом главного врача.

9. Результаты проверки, предложения о принятии мер по результатам проверки, включая предложения по направлению информации в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры, оформляются в форме заключения, которое представляется вместе с материалами проверки главному врачу.

10. Работнику, представившему уведомление, Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер» в соответствии с действующим законодательством обеспечиваются:

- соблюдение в соответствии с действующим законодательством конфиденциальности при рассмотрении указанного уведомления (при этом передача сведений, содержащихся в уведомлении, в правоохранительные органы и (или) органы прокуратуры не является нарушением конфиденциальности);

- меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы о фактах обращения в целях склонения его или иных работников к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, установленных законодательством, в том числе гарантий, предотвращающих неправомерное увольнение с работы, перевод, лишение или снижение размера ежемесячных и (или) иных доплат к окладу, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения уведомления и по истечении указанного периода, если данные действия вызваны фактом уведомления.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер» к совершению коррупционного правонарушения, перечню сведений, содержащихся в уведомлении, порядку регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Главному врачу
Государственного бюджетного
учреждения здравоохранения
Самарской области «Тольяттинский
наркологический диспансер»

от _____

(должность работника,

с указанием структурного подразделения)

(Ф.И.О. работника)

(контактный телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Уведомляю Вас о факте обращения ко мне/ работнику * в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность (наименование юридического лица) и другие сведения, известные работнику), сведения о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения (действия либо бездействия), к которому склоняется работник по предложению обратившегося лица (лиц), описание обстоятельств, при которых произошло обращение к работнику какого-либо лица (лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, обстоятельства поступления такого обращения (телефонный разговор, встреча, получение почтового отправления и т.д.)), информация о способе (подкуп, угроза, обещание, обман, совершение действий, насилие и т.д.) а также сведения об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения.

(дата)

(подпись)

* либо указывается Ф.И.О., должность того работника, о факте обращения к которому в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, стало известно работнику, подающему уведомление

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя о факте обращения в целях склонения работника Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Гольягтинский наркологический диспансер» к совершению коррупционного правонарушения, перечню сведений, содержащихся в уведомлении, порядку регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о факте обращения работника к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление		Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Сведения о принятом решении	Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении работником копии уведомления	
		Ф.И.О.	Должность						Телефон
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начат « _____ » 20__ г.
 Окончен « _____ » 20__ г.

На _____ листах