

Приложение  
к приказу ГБУЗ СО «ТНД»  
от 31.03.2017 № 45

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. главного врача ГБУЗ СО «ТНД»  
Н.В. Голубева  
«31» 03 2017 г.

### **Положение**

**о порядке сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер» (далее соответственно - работники, ГБУЗ СО «ТНД», учреждение), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник обязан незамедлительно сообщить непосредственному руководителю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и оформить уведомление на имя главного врача учреждения в произвольной форме либо по рекомендуемой форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

3. Непосредственный руководитель работника:

- принимает в пределах своих должностных полномочий меры по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов;

- направляет оформленное работником уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) в приемную главного врача. Срок направления уведомления – в течение рабочего дня, в который непосредственный руководитель был уведомлен работником о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов.

4. Уведомление в день его поступления в приемную главного врача регистрируется секретарем-машинисткой в журнале регистрации уведомлений работниками Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинский наркологический диспансер» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В уведомлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность зарегистрировавшего его лица, его подпись.

5. Главный врач при поступлении к нему уведомления:

а) назначает дату заседания комиссии по противодействию коррупции;

б) назначает ответственного за подготовку материалов для проведения заседания из числа членов комиссии по противодействию коррупции;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте б пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

6. В заседании комиссии с правом совещательного голоса принимают участие:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника, занимающих аналогичные с работником, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, должности;

б) другие работники, которые могут дать необходимые пояснения по рассматриваемому вопросу; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно на основании ходатайства работника, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

7. При получении уведомления медицинского работника о возникновении личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента, главный врач в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, сообщает в письменной форме о конфликте интересов уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.

8. Заседание комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении уведомления без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении уведомления без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие работника.

9. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вопроса, а также дополнительные материалы.

10. По результатам рассмотрения вопроса о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, комиссия принимает следующие решения:

а) об отсутствии конфликта интересов в поступившем уведомлении;

б) о наличии конфликта интересов или возможности его возникновения и определении конкретных мер по его урегулированию или предотвращению.

11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

12. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня проведения заседания направляется работнику, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

13. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом главным врачом решается вопрос о применении к работника к дисциплинарной ответственности.

14. В случае установления комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

15. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос об урегулировании конфликта интересов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К Положению  
о порядке сообщения работниками  
Государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Самарской области  
«Тольяттинский наркологический диспансер» о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

Главному врачу  
Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения  
Самарской области «Тольяттинский  
наркологический диспансер»

от \_\_\_\_\_  
(должность работника,

с указанием структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_  
( контактный телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном  
учреждении здравоохранения Самарской области «Тольяттинский

наркологический диспансер»  
(нужное подчеркнуть).

рассмотрении настоящего уведомления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в  
журнале регистрации уведомлений

\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

К Положению  
о порядке сообщения работниками  
Государственного бюджетного учреждения  
здравоохранения Самарской области  
«Тольяттинский наркологический диспансер» о  
возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

Журнал

регистрации уведомлений работниками Государственного бюджетного  
учреждения здравоохранения Самарской области «Тольяттинский  
наркологический диспансер» о возникновении личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах